



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน อำเภอจตุรพักตรพิมาน รอ ๔๕๑๘๐ โทร ๐-๔๓๕๖-๑๒๒๙

ที่ รอ.๐๓๓๓๓/

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้กระบวนการประเมินเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนภาพความเป็นจริง ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT4 พร้อมขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายยุทธนา ผือโย)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

( / ) เห็นชอบ


( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....


(นายแสงเมธี มงคลชู)

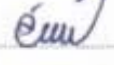
สาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

แผนการรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการรายจ่าย	หน่วยดำเนินการจัดหา		จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
			CUP	สสอ.		
1. เงินบำรุงคงเหลือ 30 ก.ย. 2566	170,828.14	1.หมวดใช้จ่ายพื้นฐาน (fixcost)	-	134,319.80	134,319.80	
2. เงินรับจาก CUP	599,120.00	1.1 ค่าไฟฟ้า		13,800.00	13,800.00	
3. เงินรับจาก สสอ.ร้อยเอ็ด (ไม่รวมเงินงบประมาณ)		1.2 ค่าน้ำประปา		1,800.00	1,800.00	
4. เงินค่าบริการประกันสังคม		1.3 ค่าโทรศัพท์		1,219.80	1,219.80	
5. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	361.92	1.4 ค่าอินเทอร์เน็ต			-	
6. เงินรับฝากภาษี หัก ณ ที่จ่าย		1.5 ค่าวัสดุสำนักงาน		15,000.00	15,000.00	
7. รายรับอื่น	25,000.00	1.6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	
		1.7 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		7,500.00	7,500.00	
		1.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		65,000.00	65,000.00	
		1.9 ค่าใช้สอย		20,000.00	20,000.00	
		1.10 อื่นๆ ระบุ...จ้างเหมาทำความสะอาด.....			-	
		2. หมวดบุคลากร	69,120.00	138,600.00	207,720.00	
		2.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/พกส.	69,120.00		69,120.00	
		2.2 ค่าตอบแทน SART		73,600.00	73,600.00	
		2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม		65,000.00	65,000.00	
		2.4 สมทบประกันสังคม			-	
		2.5 อื่นๆ ระบุ.....			-	
		3. หมวดสนับสนุน	-	451,300.00	451,300.00	
		3.1 โครงการแก้ไขปัญหา		97,500.00	97,500.00	
		3.2 วัสดุพิมพ์/สิ่งก่อสร้างที่จำเป็น		353,800.00	353,800.00	
		3.3 อื่นๆ ระบุ.....			-	
รวมรายรับ	795,310.06	รวมรายจ่าย	69,120.00	724,219.80	793,339.80	

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน  
 นายสุพจน์ น้อย  
 ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

ลงชื่อ  ผู้เงินขอแผน  
 (นายแสงมี มงคลสุข)  
 สาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน  
 (นายสุรเดช ขวะเดช)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

ที่ ๑๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม,ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศให้เป็นตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการในการปิด - ปลด ประกาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ถูกต้องตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการ  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการ  
ประกาศ ดังนี้

ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง เป็น ระยะเวลาไม่  
น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ  
จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารประกาศ

นางภรณ์ทิพย์ โทแหล่ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
มีหน้าที่

- ให้รวบรวมประกาศ ทุกประกาศ แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศทันที ในวันที่บันทึก ทะเบียนประกาศ

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นายยุทธนา ผือโย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
มีหน้าที่

- บันทึกทะเบียนประกาศทุกประกาศ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศทันทีในวัน ที่ได้รับคู่มือหรือสำเนา  
ประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขคำสั่งลำดับที่ตามทะเบียน ประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ  
ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออก ประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่  
ก่อนการให้หรือ ขยายเอกสาร ตามที่ประกาศกำหนด

- ให้ผู้ปิดประกาศและพยานบุคคลตามที่ได้รับการแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียน ประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศ พร้อมพยานบุคคลดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ

นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

ถ่ายภาพขณะปิดประกาศแล้วส่งให้งานพัสดุ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึก

ทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ให้กระทำก่อนการให้หรือขายเอกสารที่กำหนดไว้

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นางวิริษา พรรณลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
มีหน้าที่

- ให้ผู้ปลดประกาศพร้อมพยานบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศ แต่ละฉบับพร้อมลงชื่อและ วันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและ วัน เวลาไว้ในหลักฐาน

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด – ปลด ประกาศ

นางสาววรรณพร ผือโย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
มีหน้าที่

- ตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

- ตรวจสอบลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิด ประกาศ

- ตรวจสอบการนำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

- ตรวจสอบการปลดประกาศ แต่ละฉบับ พร้อมตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลด ประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายแสงมณี มงคลชู)

สาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด วัน เดือน ปี : ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หัวข้อ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรณพร ผือโย) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายแสงมณี มงคลชู) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายยุทธนา ผือโย) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอจตุรพักตรพิมาน วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	